



DOMSKA PRAVILA ZAVODA ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA

PRAVILA BIVANJA sprejemamo v skladu s 14. členom Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Ur. list RS, št. 97/2006).

Pravila bivanja so osnova delovanja in življenja v Domu Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (v nadaljevanju: dom) in so dogovor med otroki, mladostniki, starši in delavci Zavoda. Obravnavali so jih strokovni delavci, seznanjeni so bili starši in Domska skupnost.

Svet Zavoda je obravnaval in sprejel 7. 10. 2014.

Temeljijo na spoštovanju človekovih pravic, na splošno veljavnih vrednotah, na priznavanju različnosti in strpnosti ter omogočajo življenje v sožitju in prispevajo k varnosti.

I. TEMELJNA PRAVILA

Otroci in mladostniki imajo pravico in dolžnost redno obiskovati in sodelovati pri obveznostih, ki spadajo v program vzgoje: prisotnost pri učnih urah, sestankih vzgojne skupine in domske skupnosti, usmerjenih vzgojnih dejavnostih, upoštevati morajo navodila vzgojiteljev ter se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizirajo in izvajajo strokovne službe Zavoda ter živeti v urejenem in čistem okolju ter zanj tudi skrbeti.

1. Otroci in mladostniki imajo pravico:

- do kakovostnih strokovnih pristopov in obravnav ter pomoči, ko jo potrebujejo,
- do spoštovanja posameznikove osebnosti,
- do upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- do sprotnih in objektivnih informacij,
- do sooblikovanja življenja in dela doma preko Domske skupnosti in sestankov vzgojne skupine.

2. Otroci, mladostniki in delavci Zavoda so dolžni:

- upoštevati pravila lepega vedenja,
- skrbeti za čim boljše medsebojne odnose,
- spoštovati pravice drugih in se do njih vljudno vesti,

- skrbeti za lastno varnost in zdravje ter skrbeti in ne ogrožati zdravja in varnosti drugih,
- upoštevati obstoječa Domska pravila.

3. V domu in na celotnem območju Zavoda je prepovedano:

- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prihajanje v dom in prisotnost v domu pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja,
- psihično in fizično nasilje,
- ogledi neprimernih vsebin z IKT (pornografske in nasilne vsebine),
- kričanje, razbijanje, medsebojno obračunavanje.

4. Za inventar, premoženje in opremo doma smo odgovorni vsi.

- Nastalo škodo je potrebno takoj prijaviti vzgojitelju, ki o nastali škodi naredi zapisnik.
- Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo mora storilec poravnati.
- Če škodo ali povzročitelja škode otroci ali mladostniki prikrivajo in je ugotovljeno, da je škoda povzročena iz malomarnosti, se stroški razdelijo med otroke ali mladostnike, ki prikrivajo, oziroma otroke in mladostnike vzgojne skupine ali sobnega kolektiva.

5. Za obiskovalce, učence in dijake, ki niso vključeni v dom, vzgojitelji ne odgovarjajo.

Za vse goste, ki prenočijo v domu, veljajo enaka domska pravila, razen če ni z vzgojiteljem in osebo, ki napoti gosta v dom, dogovorjeno drugače. Prihod se pisno napove vzgojiteljem, vsaj teden pred namestitvijo.

Učenci in dijaki, ki se šolajo pri nas ali v inkluziji, v dom pa niso vključeni, lahko prespijo v domu le po vnaprejšnjem dogovoru z odgovorno osebo (razrednik ali mobilni učitelj pisno napove vsaj en teden pred namestitvijo).

Za učence in dijake, ki se udeležijo delavnic v organizaciji Zavoda, veljajo enaka domska pravila, razen če ni dogovorjeno drugače s koordinatorjem delavnice.

Vzgojitelj vpiše vse goste, ki prenočijo v domu, v zvezek gostov za evidenco.

II. SOBNA PRAVILA

1. V sobe so otroci in mladostniki nameščeni po razporedu, ki ga pripravijo vzgojitelji v sodelovanju s strokovnimi delavci in ob strokovno pretehtanih željah otrok in mladostnikov.

Sobo je mogoče zamenjati le izjemoma, na osnovi utemeljenega razloga in po predhodnem dogovoru.

2. V sobah se smejo zadrževati le stanovalci sobe, v dogovoru z njimi in v skladu z Dnevnim redom (glej poglavje X. DNEVNI RED), pa tudi drugi (glej poglavje VI. OBISKI).

3. Za zagotovitev zasebnosti stanovalcev sobe je potrebno vstopati na primeren način: (potrkati) in vstopiti na povabilo. Vzgojitelj ima dovoljen vstop v vse sobe za zagotovitev varnosti, prav tako lahko kadarkoli preveri urejenost in čistočo sobe ter posredovanje prepovedanih substanc.
4. Vsak otrok in mladostnik je dolžan skrbeti za urejenost sobe in higieno v njej. Standarde urejenosti in higiene določi vzgojiteljski zbor. Urejenost in higieno v sobi za svojo vzgojno skupino redno spremlja vzgojitelj.
5. Soba je prostor, ki ga posameznik uredi v dogovoru s sostanovalci in vzgojiteljem vzgojne skupine. Vsak stanovalec ima v sobi svoj zasebni prostor (postelja, omara, nočna omarica in pisalna miza).
6. Stanovalci sobe so odgovorni za opremo sobe, ki pa je ni dovoljeno prenašati iz prostora v prostor oz. samo po dogovoru in prisotnosti vzgojiteljev.
7. Vsako okvaro ali vzdrževalna dela stanovalci javijo vzgojitelju.
8. Za delo na računalniku v sobi ali internetnem koticu velja enaka časovna omejitev kot za gledanje TV.
9. Poslušanje glasbe v sobi in dnevni sobi je dovoljeno le na sobni jakosti oziroma tako, da ne moti ostalih stanovalcev sobe, vzgojne skupine, doma in okolice. Za poslušanje glasbe velja enaka časovna omejitev kot za gledanje TV.
10. V sobah je prepovedana uporaba grelnikov za vodo in drugih grelnih naprav.

III. PRAVILA V VZGOJNI SKUPINI

1. V času organiziranih dejavnosti in učnih ur (17.00 -18.30 ure) mora biti v vzgojni skupini mir, izhodov v tem času praviloma ni.
 2. Delo na računalniku, spremljanje TV programa ali druženja v dnevni sobah je dovoljeno:
 - za mlajše osnovnošolce do 20.00 ure,
 - za starejše osnovnošolce do 21.00 ure,
 - za srednješolce najpozneje do 22.30 ure.Za polnoletne srednješolce je možno podaljšanje dela na računalniku le po dogovoru z vzgojiteljem, vendar samo za šolsko delo in na način, da ne moti ostalih prebivalcev sobe.
 3. V nočnem času mora biti mir in ugasnjene luči:
 - za mlajše osnovnošolce ob 20.30 uri,
 - za starejše osnovnošolce ob 21.30 uri,
 - za srednješolce najpozneje med 22.45 in 23. uro.
- Pri polnoletnih srednješolcih lahko izjemoma tudi dalj časa, v dogovoru z nočnim vzgojiteljem, če matični vzgojitelj ne da drugačnih navodil.

Po 22. uri mora biti v domu tišina za nočni počitek, starejši se lahko še družijo v skupnih prostorih svoje skupine, če so že urejeni za spanje.

4. Samostojno pranje, sušenje in likanje perila ter čiščenje sobe je mogoče v času organizirane dejavnosti oz. po dogovoru z vzgojiteljem.

5. Samostojna priprava hrane in priprava toplih napitkov je mogoča v domskih kuhinjah v času organizirane dejavnosti oz. po dogovoru z vzgojiteljem.

6. Brez vednosti in odobritve vzgojitelja ni dovoljeno nameščanje programov na šolske računalnike. Med nočnim počitkom in med vikendom so vsi računalniki v domu izklopljeni. Vsaka soba je opremljena z internetno povezavo, ki se lahko tudi izklopi. Vklopi se ob 6.00 uri, izklopi pa se ob 23.00 uri.

7. V domskih prostorih se hodi v copatih oz. v obuvalih, s katerimi se ne hodi zunaj.

IV. PREHRANA

1. Zajtrk, popoldanska malica in večerja so organizirani v domskih kuhinjah:

- ob 7.15 uri zajtrk,
- ob 16.30 uri popoldanska malica,
- ob 18.30 uri večerja.

2. V kuhinji se upošteva higienski minimum, se kulturno vede in pospravi za seboj. Dežurni učenci in dijaki po rasporedu počistijo posodo, mize in kuhinjske površine.

3. Dijaki, ki se šolajo na drugih srednjih šolah, se glede prehrane dogovorijo s šolsko kuhinjo oz. vodjo prehrane ob pomoči vzgojitelja.

4. Otroci in mladostniki morajo redno prihajati na obroke, saj spodbujamo redno, uravnoteženo in zdravo prehranjevanje. Z dovoljenjem in po presoji vzgojitelja si lahko privoščijo obrok zunaj z vnaprejšnjo odjavo obroka.

5. Odjave obrokov:

- učenci in dijaki so dolžni do četrtega zvečer sporočiti vzgojitelju odjave od obrokov za naslednji teden,
- če je otrok ali mladostnik zaradi kakršnegakoli razloga odsoten, odjavi obroke sam ali starši v tajništvo vsaj en dan prej ali najkasneje do 8.00 ure zjutraj prvega dne odsotnosti, sicer se obrok zaračuna po veljavnem ceniku.

6. Otrokom in mladostnikom se omogoči ob pomoči vzgojitelja in drugih strokovnih delavcev učenje samostojnih priprav obrokov. Obroke lahko pripravljajo po skupinah in rasporedu kot se dogovori na začetku šolskega leta.

V. VARNOSTNA PRAVILA

1. Vsak otrok in mladostnik ima pravico do varnega bivanja v domu. Vsak otrok in mladostnik skrbi za svoje zdravo in varno bivanje in hkrati ne ogroža zdravja in varnosti drugih.
2. Vsak otrok in mladostnik je dolžan sam skrbeti za varnost osebnih predmetov. Ob začetku šolskega leta vsak otrok in mladostnik prejme ključ predala z namenom zavarovanja osebnih predmetov. Ob sumu kršitve Domskih pravil je otrok oz. mladostnik dolžan ob prisotnosti vzgojitelja odkleniti predal in razkriti vsebino. Ob koncu šolskega leta vsak stanovalec vrne ključ.
3. Zavod ne odgovarja za denar in predmete, ki so v lasti otroka oziroma mladostnika (prenosni računalnik in druga računalniška oprema, mobilni telefon, glasbeni stolp, ura, zlatnina in drugo). Za te predmete skrbijo in odgovarjajo sami oziroma njihovi starši.
4. Otrok ali mladostnik je dolžan sam skrbeti za svoje osebne pripomočke (lupa, bela palica, elektronska lupa, računalnik in brajeva vrstica itd.), paziti nanje in poskrbeti za morebitna popravila. Otrok ali mladostnik, ki uporablja zavodske pripomočke, je dolžan skrbeti zanje in jih uporabljati v skladu z navodili in ob morebitni okvari takoj obvestiti vzgojitelja (glej poglavje I. TEMELJNA PRAVILA, 4. točka). Otroci in mladostniki ne smejo samovoljno uporabljati pripomočkov drugega otroka oziroma mladostnika. Če kljub temu posameznik namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na tujem pripomočku, jo je dolžan poravnati.
5. Mladostniki imajo v domu kolesa na lastno odgovornost in na odgovornost staršev. Dom ne vključuje prevoznih sredstev mladostnikov v svoje organizirane dejavnosti in ne odgovarja za varnost.
6. V prostorih doma ni dovoljena vožnja z rolerji, rolkami, skiroji, kolesi ipd.
7. Otrok ali mladostnik mora izklapljati električne naprave iz električnega omrežja med daljšo odsotnostjo iz sobe (pouk, ponoči, čez vikend, med počitnicami itd.).
8. Dom se odklene ob 6. uri zjutraj in zaklene ob 22. uri.

VI. OBISKI

1. Otroci in mladostniki sprejemajo obiske v skupnih prostorih (čajna kuhinja, dnevna soba).
2. Obiski v sobah so dovoljeni staršem, bratom, sestram, rejnikom, skrbnikom in starim staršem. Izjemoma, zaradi zdravstvenega stanja ter v dogovoru z vzgojiteljem in stanovalci sobe, so dovoljeni tudi drugim.
3. Vse obiske morajo otroci in mladostniki predhodno sporočiti vzgojitelju.

4. Obiskovalci s svojo prisotnostjo ne smejo motiti programa strokovnih delavcev in drugih otrok ali mladostnikov.
5. Obiski trajajo najdlje do 20. ure oz. po dogovoru z matičnim vzgojiteljem.
6. Obiski morajo upoštevati hišni in dnevni red.

VII. IZHODI IN ODSOTNOSTI IZ DOMA

1. Izhodi:

- Otroci in mladostniki imajo izhode v prostem času, ko ni organiziranih dejavnosti in ko izpolnijo obveznosti in dolžnosti, ki jih določa program vzgoje in dnevni red.
- Na izhodih otroke in mladostnike spremlja vzgojitelj, drug strokovni delavec ali prostovoljec.
- Za samostojne izhode mladoletni dijaki potrebujejo pisna soglasja staršev in dovoljenje vzgojitelja.
- Za samostojne izhode polnoletni dijaki potrebujejo dovoljenja vzgojitelja.
- Izhodi trajajo za mlajše osnovnošolce do 18.30 ure, za starejše osnovnošolce do 20.30 ure, za srednješolce pa do 22. ure.
- Podaljšan izhod izjemoma velja le za polnoletne srednješolce, dovoli ga lahko le matični vzgojitelj. Izhod do 24. ure je možen le izjemoma, po presoji matičnega vzgojitelja in s pisnim soglasjem staršev, v primeru posebnih dogodkov (koncerti, tekme, druge prireditve).
- Mladostniki morajo imeti na izhodu pri sebi mobilne telefone in se oglasiti na klic vzgojitelja.

2. Odhodi domov in prihodi v dom:

- Učenci in dijaki prihajajo v dom ob ponedeljkih do 8.30 ure in odhajajo domov ob petkih do 16.00 ure. Dom je konec tedna zaprt.
- Vsak izjemen odhod domov in prihod od doma med tednom mora otrok, mladostnik ali starši sporočiti vzgojitelju.
- Če je otrok ali mladostnik, ki je odšel domov, iz kakršnihkoli razlogov ostal doma, morajo starši o tem obvestiti vzgojitelja.
- Ob petkovem odhodu domov javijo dežurnemu vzgojitelju svoj odhod.

3. Vse izhode, ki trajajo čez 22. uro, vzgojitelj vpiše v Nočno knjigo.

VIII. TELEFON, POŠTA

1. V času organiziranih dejavnosti, obrokov in v nočnem času je prepovedana uporaba mobilnega telefona.
2. Prepovedana je uporaba fotoaparata in snemalne naprave na mobilnem telefonu za namen fotografiranja in snemanja drugih oseb brez njihovega soglasja.

3. Če otrok nima telefona, je možno telefonirati iz vzgojiteljske sobe. Na dežurni telefon lahko starši pokličejo svoje otroke po dogovoru z vzgojiteljem.

4. Pošto dobijo učenci in dijaki po kosilu pri vzgojitelju.

IX. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE IN VZGOJNI UKREPI

1. Pohvale, priznanja, nagrade in vzgojni ukrepi se za otroke in mladostnike doma izrekajo v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaškem domu (Ur. l. RS, št. 97/2006).

2. Pohvale, priznanja in nagrade se podelijo otrokom in mladostnikom za ustvarjanje pozitivnega vzdušja, za prispevek k prijetnejšemu življenju v domu in za izjemne dosežke na posameznih področjih življenja in dela.

3. Za neizpolnjevanje Domskih pravil in drugih obveznosti ter kršitev dolžnosti se otrokom in mladostnikom izrekajo vzgojni ukrepi.

4. Pohvale, priznanja in nagrade osnovnošolcem, srednješolcem ali skupinam osnovnošolcev ali srednješolcev predlagajo:

- vzgojna skupina,
- otroci in mladostniki preko Domske skupnosti,
- vzgojitelj,
- mentor interesne dejavnosti,
- ravnatelj Zavoda,
- drugi strokovni delavci in starši.

5. Pohvale:

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se mladostnik ali več mladostnikov izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, ga vzgojitelj, vzgojiteljski zbor ali ravnatelj ustno pohvali.

Za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, za prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih in za delo v vzgojni skupini ali za individualno napredovanje, lahko prejme otrok oziroma mladostnik pisno pohvalo. Podeljuje jih vzgojitelj ali mentor dejavnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost na učnih urah, pri interesnih in drugih dejavnostih doma,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih mladostnikov z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v vzgojni skupini in za medsebojno nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za dom.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini mladostnikov. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj Zavoda.

6. Priznanja:

Priznanje prejme otrok oziroma mladostnik za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celoten dom in za dosežke, ki prispevajo k ugledu Zavoda.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v vzgojni skupini, v Domski skupnosti,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih mladostnikov, ki so organizirana za območje celotne države.

Vzgojiteljski zbor podeljuje priznanja pomembna na nivoju doma, ravnatelj podeljuje priznanja pomembna na nivoju celotnega Zavoda ali širše.

7. Nagrade:

Mladostniki, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega mladostnika določi vzgojitelj oz. mentor dejavnosti v dogovoru z ravnateljem.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj Zavoda ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

8. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se izrekajo po Pravilniku o bivanju v dijaškem domu (Ur. list RS, št. 97/2006).

X. DNEVNI RED

- 7.00 uri – Zbujanje in urejanje
- 7.15 uri – Zajtrk
- 8.00 uri – Pouk
- 13.15 uri – II. kosilo
- 14.05 uri – III. kosilo
- 14.35 uri – 16.30 Usmerjene dejavnosti in prosti čas
- 16.30 uri – Malica
- 17.00 uri – 18.30 Učna ura
- 18.30 uri – Večerja
- 19.00 – 20.00 ure Rekreacija v telovadnici in prosti čas
- 20.00 uri – Prosti čas in mirne dejavnosti
- 22.00 uri – Spanje

Pravila bivanja pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu Zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1. septembrom 2014.

Ravnateljica:
Katjuša Koprivnikar

Predsednica Sveta Zavoda:
Tatjana Murn